



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตสอนชดเชย / สอนแทน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....คณะเทคโนโลยีดิจิทัล มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ (แนบคำสั่ง)

ในระหว่างวันที่..... ข้าพเจ้ามีภาระงานสอนในวันเวลาดังกล่าว ในภาค () ปกติ/ขย.

() กศ.ปช.วิทยาเขต..... ดังนั้นจึงขอทำการสอนชดเชย/สอนแทน โดยมีรายละเอียดการ

สอนชดเชย/สอนแทน ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	ตารางสอนเดิม	ตารางสอนชดเชย/สอนแทน			
			คาบเรียน	วันที่	คาบเรียน	ห้องเรียน	ผู้สอนแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ความเห็นของประธานโปรแกรม

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(.....)

(.....)

ผู้มีอำนาจสั่งการ

() อนุญาต () อื่น ๆ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพงษ์ ดวงตั้ง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีดิจิทัล

หมายเหตุ : ให้ส่งบันทึกข้อความขอสอนชดเชย/สอนแทนก่อนทำการสอนชดเชย / สอนแทนล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน