ใบยืมเลขที่.....

ใบยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

คณะเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

วันที่.....

เรื่อง การขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีดิจิทัล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....○อาจารย์ ○เจ้าหน้าที่ ○นักศึกษา

สังกัดหน่วยงาน/โปรแกรมวิชา.....กอง/คณะ.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ในการ.....

.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบการยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ของคณะเทคโนโลยีดิจิทัลทุกประการ และจะจัดส่งพัสดุคืนตามกำหนด พร้อมจะรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพเดิมและใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งหากสิ่งของที่นำมาส่งคืน ชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขให้คงสภาพเดิม หรือจัดหามาคืน หรือชดใช้เป็นพัสดุ หรือครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามรายการสิ่งของที่เป็นอยู่ทันที

หมายเหตุ
กำหนดรับของวันที่ ..... เวลา.....
กำหนดส่งคืนวันที่ ..... เวลา.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ความเห็นของหน่วยพัสดุ

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ความคิดเห็นผู้ตรวจสอบ
.... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	.... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ	**ผู้อนุมัติ**
.... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

บันทึกการรับ/ส่งมอบ

ได้รับวัสดุ/ครุภัณฑ์ตามรายการและจำนวนที่ขอยืมไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับของ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบของ
(.....)

บันทึกการส่งคืน/ตรวจสอบ

ได้รับคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์ตามรายการและจำนวนที่ขอยืมไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ระบุวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ชำรุด/สูญหาย ถ้ามี).....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับคืน
(.....)

***หมายเหตุ**

1. ยื่นใบยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ ล่วงหน้าก่อน 3 วันทำการ ที่งานพัสดุ คณะเทคโนโลยีดิจิทัล
2. โปรดส่งคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่เหมือนเดิมทุกประการ และตรงตามวันและเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะมีผลต่อการยืมครั้งต่อไป
3. สอบถามข้อมูลการการยืมเพิ่มเติมที่ 1671
4. กรณีที่เป็นการยืมเพื่อใช้งานในกิจกรรมของนักศึกษา ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบต่อการยืมทุกประการ