

ใบลาป่วย/ลากิจ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาต .....

เรียน อาจารย์ประจำวิชา รหัส.....ชื่อวิชา .....

ด้วยข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา .....

โปรแกรมวิชา ..... คณะเทคโนโลยีดิจิทัล ชั้นปีที่ .....

ขอ ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจ คาบเรียนที่ …….....

เนื่องจาก .....

.....

.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

รวมเป็นเวลา ..... วัน ขณะที่ลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทร .....

เมื่อครบกำหนดแล้วข้าพเจ้าจะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ

1. ลาป่วย ให้ส่งใบลาหลังจากมาเรียนปกติภายใน 7 วัน ที่อาจารย์ที่ประจำวิชา ถ้ามีการลามากกว่า 3 วันให้แนบหลักฐานการลาด้วย (ใบรับรองแพทย์) และให้แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบด้วย

2. ลากิจ ให้ส่งใบลาล่วงหน้าก่อนการหยุดเรียนอย่างน้อย 1 วัน ที่อาจารย์ที่ประจำวิชา