บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่_____ **วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือขออนุญาตสอนชดเชย/สอนแทน จำนวน.....ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

คณะเทคโนโลยีดิจิทัล มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ พร้อมด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อผู้ร่วมเดินทาง
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ระหว่างวันที่.....รวม.....วัน

การไปราชการครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อ.....

.....

ณ.....

โดยขอเบิก ◯ค่าใช้สอย ◯ค่าลงทะเบียน **จำนวน**.....**บาท**

จากงบประมาณ ◯แผ่นดิน ◯เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ◯งบอื่นๆ.....

โครงการ.....รหัส.....

กิจกรรม.....

◯ ไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

◯ ลักษณะการเดินทาง ◯โดยเครื่องบิน ◯ อื่นๆ โดย .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผู้ขออนุมัติ

_____

(.....)

ตำแหน่ง.....

_____/_____/_____

ความเห็นของประธานโปรแกรมวิชา

_____

_____

_____

(.....)

ตำแหน่ง.....

_____/_____/_____

ความเห็นของรองคณบดี

_____

_____

_____

(.....)

รองคณบดีคณะเทคโนโลยีดิจิทัล

_____/_____/_____

ความเห็นของคณบดี

_____

_____

_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพงษ์ ดวงตั้ง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีดิจิทัล

_____/_____/_____

ความเห็นของอธิการบดี

_____

_____

_____

(.....)

ตำแหน่ง.....

_____/_____/_____

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ระหว่างวันที่.....

ณ.....

ที่	รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย/วัน	จำนวนคน/ห้อง/คัน	จำนวนวัน	เป็นเงิน
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง				
2	ค่าที่พัก				
3	ค่าเช่าเหมารถ				
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ				
5	ค่าตั๋วเครื่องบิน				
6	ค่ารถรับจ้าง				
7	ค่าลงทะเบียน				
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					