



๓๓๗/๒๕๖๙

ประกาศคณะเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๕๓๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติสำหรับการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติสำหรับการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีดิจิทัลทุกคน ยกเว้น นักศึกษาเข้าปี การศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานโปรแกรมวิชาที่เป็นสังกัด ของนักศึกษารายงานข้อมูลต่อรองคณบดีรับผิดชอบด้านการจัดการศึกษา เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ รายละเอียด แนวปฏิบัติสำหรับการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพงษ์ ดวงตั้ง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีดิจิทัล

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
ขั้นตอน	กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดหาสถานประกอบสำหรับการฝึกทักษะภาคปฏิบัติในสถานประกอบการของนักศึกษา - ตำแหน่งงาน - ลักษณะงาน - ทักษะความสามารถของนักศึกษาในการปฏิบัติงาน	ก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงาน ๑ เดือน	สาขาวิชา
๒	สาขาวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล ออกหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานและขออนุญาตผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ)	ภายในวันที่ ๔ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑. สาขาวิชา ๒. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล
๓	จัดส่งหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน และขออนุญาตผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ)	ภายในวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สาขาวิชา
๔	สาขาวิชารวบรวมหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ ให้สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล ออกหนังสือราชการขอส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑. สาขาวิชา ๒. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล
๕	จัดส่งหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑. สาขาวิชา ๒. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล
๖	สาขาวิชาจัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกทักษะภาคปฏิบัติ ในสถานประกอบการพร้อมทั้งอบรมทักษะที่จำเป็นแก่นักศึกษา - อบรมเสริมทักษะก่อนออกปฏิบัติงาน	ก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ๑ สัปดาห์	๑. สาขาวิชา ๒. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล

ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
ขั้นตอน	กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักศึกษาฝึกทักษะภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ	ระหว่างวันที่ ๘ มิถุนายน - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	สาขาวิชา
๒	อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกนิเทศการปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	สาขาวิชา

หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
ขั้นตอน	กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักศึกษาส่งเล่มรายงานการปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	สาขาวิชา
๒	ป้อนนิเทศนักศึกษาหลังจากการฝึกทักษะภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ (Online หรือ Onsite)	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	๑. สาขาวิชา ๒. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล
๓	ติดตามผลการดำเนินงานของสาขาวิชา	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	คณะเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
ขั้นตอน	กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดหาสถานประกอบสำหรับการฝึกทักษะภาคปฏิบัติในสถานประกอบการของนักศึกษา - ตำแหน่งงาน - ลักษณะงาน - ทักษะความสามารถของนักศึกษาในการปฏิบัติงาน	ก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงาน ๑ เดือน	สาขาวิชา
๒	สาขาวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานคณะเทคโนโลยีดิจิทัลออกหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานและขออนุญาตผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ)	ภายในวันที่ ๒๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙	๑. สาขาวิชา ๒. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล
๓	จัดส่งหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน และขออนุญาตผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ)	ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙	สาขาวิชา
๔	สาขาวิชารวบรวมหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ ให้สำนักงานคณะเทคโนโลยีดิจิทัล ออกหนังสือราชการขอส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ ๕ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	๑. สาขาวิชา ๒. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล

ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
ขั้นตอน	กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	จัดส่งหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	๑. สาขาวิชา ๒. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล
๖	สาขาวิชาจัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกทักษะภาคปฏิบัติ ในสถานประกอบการพร้อมทั้งอบรมทักษะที่จำเป็นแก่นักศึกษา - อบรมเสริมทักษะก่อนออกปฏิบัติงาน	ก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ๑ สัปดาห์	๑. สาขาวิชา ๒. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล

ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
ขั้นตอน	กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักศึกษาฝึกทักษะภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ	ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	สาขาวิชา
๒	อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกนิเทศการปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	สาขาวิชา

หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
ขั้นตอน	กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักศึกษาส่งเล่มรายงานการปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๗๐	สาขาวิชา
๒	ปฐมนิเทศนักศึกษาหลังจากการฝึกทักษะภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ (Online หรือ Onsite)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๗๐	๑. สาขาวิชา ๒. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล
๓	ติดตามผลการดำเนินงานของสาขาวิชา	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	คณะเทคโนโลยีดิจิทัล